

FORMY WYPOWIEDZI

SPRAWOZDANIE

Przedstawia przebieg zdarzeń, relację,
np. z wycieczki, spotkania, zawodów, konkursu.

Wiernie relacjonuje fakty.

WAŻNE WSKAZÓWKI

1

Zbierz wszystkie informacje dotyczące wydarzenia

- miejsce wydarzenia
- czas wydarzenia
- cel wydarzenia
- przebieg wydarzenia

2

Zastosuj porządek chronologiczny

- relacjonuj wydarzenia w kolejności następowania
- zachowaj ciąg przyczynowo-skutkowy

3

Przedstaw wydarzenia w sposób obiektywny

- podawaj tylko konkretne informacje
- unikaj wskazywania odczuć i emocji

4

Nie stosuj niezrozumiałych słów

- unikaj ozdobników literackich
- pisz prostym i rzeczowym językiem

5

W zakończeniu możesz zawrzeć swoją ocenę
lub zdecydować się na krótki komentarz wydarzenia.